

Okręg Warmińsko-Mazurski PZD w Olsztynie poszukuje osoby:

na stanowisko:

Księgowy

1/2 etatu

Miejsce pracy: Olsztyn, ul. Kopernika 39

Wymagania:

- wykształcenie: średnie ekonomiczne, kierunek: finanse i rachunkowość

Uprawnienia i umiejętności:

- Dobra znajomość pakietu Microsoft Office, w tym przede wszystkim MS Excel,
- obsługa programu Płatnik,
- Znajomość programu DGCS PZD System będzie dodatkowym atutem,
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o pdof oraz przepisów ZUS,
- Bardzo dobra organizacja czasu i pracy, dokładność, terminowość, samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, zdolność szybkiego uczenia się
- Umiejętności komunikacyjne - łatwość w nawiązywaniu oraz utrzymywaniu kontaktów z ludźmi

Ogólny zakres obowiązków:

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz ksiąg pomocniczych i dziennika metodą komputerową
- Dokonywanie zapisów w księgach rachunkowych zgodnie z zasadami rachunkowości, Zakładowym Planem Kont PZD i ustawą o rachunkowości
- Uzgadnianie kont rachunkowych wewnątrzorganizacyjnych dotyczące ROD i przygotowywanie informacji miesięcznych w tym zakresie
- udział w kontrolach ROD z zakresu finansowo – księgowego
- pomoc w przyjmowaniu i sporządzaniu zbiorczego sprawozdania finansowego ROD
- pomoc w przyjmowaniu i sporządzaniu zbiorczego preliminarza finansowego ROD
- udział w spisach inwentaryzacyjnych
- bieżące zapoznawanie się z przepisami związkowymi i innymi dotyczącymi spraw finansowo-księgowymi
- przestrzeganie zasad przetwarzania danych osobowych

Osoby zainteresowane prosimy o kierowanie CV **oraz zgodny na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji** (wzór druku do pobrania poniżej)

na adres mailowy: olsztyn@pzd.pl

lub listem na adres:

PZD Okręg Warmińsko-Mazurski

10-512 Olsztyn

ul. Kopernika 39

Termin składania ofert do 31 marca 2023 r.