

Okręg Warmińsko-Mazurski PZD w Olsztynie poszukuje osoby:

na stanowisko:

Księgowy

Ośrodka Finansowo-Księgowego w Olsztynie

Miejsce pracy: Olsztyn, ul. Kopernika 39

Wymagania:

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne, kierunek: finanse i rachunkowość
- Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego

Uprawnienia i umiejętności:

- Dobra znajomość pakietu Microsoft Office, w tym przede wszystkim MS Excel,
- obsługa programu Płatnik,
- Znajomość programu DGCS PZD System będzie dodatkowym atutem,
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o pdof oraz przepisów ZUS,
- Bardzo dobra organizacja czasu i pracy, dokładność, terminowość, samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, zdolność szybkiego uczenia się
- Umiejętności komunikacyjne - łatwość w nawiązywaniu oraz utrzymywaniu kontaktów z ludźmi

Ogólny zakres obowiązków:

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych w programie DGCS PZD System
- Sprawdzanie poprawności dokumentów finansowych od strony rachunkowej
- Dekretacja i księgowanie dokumentów finansowych zgodnie z zasadami rachunkowości i ZPK
- Wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo - księgowego
- sporządzenia deklaracji podatkowych i deklaracji ZUS,
- sporządzenia sprawozdań finansowych,
- Prowadzenie ewidencji majątku,

Osoby zainteresowane prosimy o kierowanie CV **oraz zgodny na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji** (wzór druku do pobrania poniżej)

na adres mailowy: olsztyn@pzd.pl

lub listem na adres:

PZD Okręg Warmińsko-Mazurski

10-512 Olsztyn

ul. Kopernika 39

Termin składania ofert do 28 listopada 2024 r.